# **TSIGN** ПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**СІМДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

# (ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)

# \_\_.\_\_.2025 р. № \_\_\_\_ -72 -VІІІ

**Про затвердження Статуту**

**комунальної організації (установи,**

**закладу) Бучанської дитячо-юнацької**

**спортивної школи Бучанської**

**міської ради Київської області**

**в новій редакції**

З метою створення умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України, керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції начальника Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради Дарини Щипакіної та пропозиції постійної депутатської комісії з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій., керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут комунальної організації (установи, закладу) Бучанської дитячо-юнацької спортивної школи Бучанської міської ради Київської області в новій редакції (Статут додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступниця міського голови | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. | Аліна САРАНЮК |
| Начальник управління юридично - кадрової роботи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. | Людмила РИЖЕНКО |
| Начальник Відділу молоді та спорту | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. | Дарина ЩИПАКІНА |
|  |  |  |

Додаток

до рішення сесії Бучанської

міської ради № \_\_\_\_ - 72 -VIIІ

від \_\_. \_\_. 2025 року

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)**

**БУЧАНСЬКОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

**(ДЮСШ)**

**БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

**м. Буча**

**2025**

**І. Загальні положення**

* 1. Бучанська дитячо-юнацька спортивна школа створена відповідно до рішення сесії 23 скликання Бучанської селищної ради від 23 жовтня 2001 року.
  2. Комунальна організація (установа, заклад) Бучанська дитячо-юнацька спортивна школа (далі – спортивна школа, ДЮСШ) Бучанської міської ради Київської області знаходиться у власності територіальної громади міста.
  3. Місце знаходження ДЮСШ:

08292, Київська область, м. Буча, вулиця Києво-Мироцька, 69. Електронна адреса: buchasportschool@ukr.net

* 1. Бучанська дитячо-юнацька спортивна школа (далі – спортивна школа) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.
  2. Засновником ДЮСШ є Бучанська міська рада: код ЄДРПОУ – 04360586, місце знаходження: 08292, Київська область, Бучанський р-н., м. Буча, вулиця Енергетиків, будинок 12, яка представляє інтереси територіальної громадиміста. Засновник здійснює фінансування дитячо-юнацької спортивної школи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування. ДЮСШ знаходиться в підпорядкуванні Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради, який є головним розпорядником коштів.
  3. Головною метою дитячо-юнацької спортивної школи є спортивна підготовка дітей, підлітків та молоді Бучанської міської територіальної громади.
  4. Головними завданнями ДЮСШ є:

– забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні;

– створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

1.8. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням і власним Статутом.

**ІІ. Організаційно-правові засади діяльності спортивної школи**

2.1. Бучанська дитячо-юнацька спортивна школа є об’єктом комунальної власності територіальної громади міста Бучі. Мінмолодьспорт України здійснює в установленому порядку організаційно-методичне забезпечення діяльності спортивної школи.

2.2. Заклад є комунальною неприбутковою організацією. Доходи закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

2.3. ДЮСШ є юридичною особою з правом мати особисті розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику.

2.4. ДЮСШ є юридичною особою і діє на підставі Статуту, що розробляється на основі Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» від 5 листопада 2008 р. № 993 та затверджується Бучанською міською радою.

2.5. ДЮСШ у своїй структурі має відділення з олімпійських та неолімпійських видів спорту (у разі їх відкриття згідно з чинним законодавством).

2.6. Відділення з видів спорту спортивної школи включає:

– групи початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

– групи попередньої базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень.

2.9.Утворення, реорганізація та ліквідація спортивної школи здійснюється в установленому порядку.

**ІІІ. Організація діяльності спортивної школи**

* 1. Бучанська ДЮСШ є юридичною особою і діє на підставі цього Статуту, має круглу печатку, яка немає фінансового підтвердження, не має самостійного кошторису.
  2. ДЮСШ приймає рішення за погодження з начальником Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
  3. Взаємовідносини між ДЮСШ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та Відділом молоді та спорту Бучанської міської ради.
  4. Установа не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних із ними осіб.
  5. Не вважається розподілом доходу в розумінні пункту 5 розділу 3 Статуту, використання власних доходів від надання передбачуваних чинних законодавством платних послуг, для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.
  6. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом України.
  7. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.
  8. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням адміністрації спортивної школи, погодженим із Відділом молоді та спорту або органом місцевого самоврядування.
  9. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.
  10. Спортивна школа повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.
  11. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

– у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

– у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин;

– у групах базової підготовки четвертого – п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.7. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, погодженим з начальником Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором, погодженим з начальником Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради. Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Мінмолодьспортом України. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.9. Проєкт плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту за умов погодження з начальником Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.10. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з певного виду спорту з медичного закладу, надання копії ідентифікаційного номера дитини, страхового полісу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом України за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно за умови високих показників у спорті. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.11. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.12. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.13. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.14. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту України і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров’я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

– контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

– додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

– контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

– відсторонення вихованців від занять за станом здоров’я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

– контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

– облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.15. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**ІV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

– вихованці;

– тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

– батьки або особи, що їх замінюють;

– директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

– здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом України та МОН;

– добровільний вибір виду спорту;

– проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

– безпечні та нешкідливі умови для навчання;

– користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

– одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

– забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом України за погодженням з Мінфіном;

– медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

– одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

– представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

– захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов’язані:

– поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

– виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

– підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

– додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

– брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

– додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

– виконувати положення антидопінгового законодавства;

– берегти державне, громадське і особисте майно;

– додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

– внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

– участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов’язаних з організацією спортивної роботи;

– підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

– вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

– моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

– забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– безпечні та нешкідливі для здоров’я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов’язані:

– користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

– навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

– сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров’я;

– здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

– додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

– здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

– берегти здоров’я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

– постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

– вести документацію з питань виконання посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);

– сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

– проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

– додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

– брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

– додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи, погодженого з начальником відділу молоді та спорту Бучанської міської ради.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.11. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

– обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

– звертатися до Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

– брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

– захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**V. Управління дитячо-юнацькою спортивною школою**

5.1. Управління ДЮСШ здійснюється Відділом молоді та спорту Бучанської міської ради.

5.2. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.3. До повноважень Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради належать:

5.3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту на території Бучанської міської територіальної громади в тому числі поліпшення матеріально-технічної бази та господарське обслуговування ДЮСШ.

5.3.2. Погодження календарного плану заходів ДЮСШ.

5.3.3. Створення умов для розвитку спортивної установи.

5.3.4. Забезпечення контролю за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШ.

5.3.5. Сприяння пропагуванню розвитку фізичної культури і спорту з метою зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя, фізичного загартування та духовного зростання спортсменів.

5.3.6. Здійснення інших повноважень відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Директор спортивної школи:

– здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

– забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) та Відділом молоді та спорту Бучанської міської ради за її результати;

– надає пропозиції начальнику та розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження начальнику відділу молоді та спорту Бучанської міської ради;

- подає начальнику Відділу молоді і спорту Бучанської міської ради пропозиції щодо цін та тарифів на послуги, що надаються ДЮСШ;

– забезпечує додержання вимог охорони здоров’я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

– представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

– видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

– приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства за умов погодження з начальником Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради;

– надає пропозиції начальнику Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та працівникам спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарні стягнення на працівників відповідно до чинного законодавства України;

– представляє ДЮСШ в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

5.5. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.6. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

– несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

– контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

– організовує роботу інструкторів-методистів;

– здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

– готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

– координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

– несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.7. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

– вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

– розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

– визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

– розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв’язків;

– захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– розглядає інші питання, пов’язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.8. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.9. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.10. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**VІ. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи**

6.1. Бучанська ДЮСШ користується майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства України.

6.2. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає: приміщення, обладнання, земельну ділянку, комунікації, інвентар та інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.3. Майно ДЮСШ становлять необоротні активи та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, які обліковуються на балансі ДЮСШ.

6.4. Майно ДЮСШ є власністю Бучанської міської територіальної громади та належить Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради на праві оперативного управління.

6.5. Відділ молоді та спорту Бучанської міської ради має право за відповідним клопотанням ДЮСШ здійснювати всі дії, пов'язані з володінням і користуванням основними фондами ДЮСШ, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів згідно із законодавством України.

6.6. Збитки, заподіяні ДЮСШ в результаті порушення їх майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ здійснюється здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.8. ДЮСШ є бюджетною установою, неприбутковою організаціє: утворена та зареєстрована в порядку, визначеному в законом, що регулює діяльність ДЮСШ. ДЮСШ підпорядкована Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

6.9. Фінансування ДЮСШ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету м. Буча, та інших незаборонених законодавством додаткових джерел надходжень коштів в тому числі надходження від оплати за надані послуги, оренди приміщення, додаткової господарської діяльності.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання у повному обсязі на підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист тощо. Матеріальне стимулювання колективу ДЮСШ та бухгалтерії відділу молоді та спорту Бучанської міської ради здійснюється за поданням директора ДЮСШ. Бухгалтерський, податковий та управлінський облік фінансово-господарської діяльності ДЮСШ здійснюється бухгалтерією Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради.

6.10. Додатковими джерелами формування коштів ДЮСШ є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого постановою КМУ від 14.04.2009 року № 356, Порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого спільним наказом Міністерства молоді і спорту України від 28.08.2009 року № 3042/1030/936;

- кошти гуманітарної допомоги;

- кошти від надання в оренду приміщень, обладнання;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження, не заборонені законодавством, які зараховуються до кошторису.

Кошти, отримані ДЮСШ з додаткових джерел фінансування використовуються виключно для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

6.11. Відповідно до встановленого законодавством порядку розмір плати за надання послуг платних послуг визначається ДЮСШ за попереднім погодженням з Відділом молоді та спорту Бучанської міської ради та затверджується рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради.

6.12. Бюджетне фінансування ДЮСШ не може зменшуватися або припинятися в разі наявності у ДЮСШ додаткових джерел фінансування.

6.13. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ДЮСШ та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються, виключно, за призначенням.

6.14. Бюджетні кошти, кошти за надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються і зберігаються на рахунках Відділу молоді та спорту Бучанської міської ради в органах Державної казначейської служби України.

6.15. ДЮСШ в процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

- розвивати власну матеріальну базу;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до норм чинного законодавства України та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту ДЮСШ.

6.16. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об’єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об’єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

**VIІ. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**VIIІ. Документація ДЮСШ, порядок обліку та звітності**

8.1. Перелік документів, які повинна мати ДЮСШ, порядок обліку та звітності затверджується Міністерством молоді та спорту України.

**ІХ. Ліквідація та реорганізація ДЮСШ**

9.1. Припинення діяльності ДЮСШ відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

9.2. У разі припинення (злиття, приєднання, поділу, перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету Бучанської міської територіальної громади.

9.2. ДЮСШ ліквідується у випадках:

– прийняття відповідного рішення Бучанською міською радою;

– якщо прийнято рішення про заборону діяльності ДЮСШ через невиконання умов, встановлених чинним законодавством, дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

– якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи ДЮСШ та/або рішення про створення ДЮСШ;

– на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління ДЮСШ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ДЮСШ і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ДЮСШ, що ліквідується.

9.6. При реорганізації та ліквідації ДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. ДЮСШ є такою, що припинила свою діяльність із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.8. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**Х. Внесення змін та доповнень до статуту**

10.1.Зміни та доповнення до Статуту затверджуються засновником.

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**